	Título: Política de tratamiento de datos.	Código: LSA-PLT-01	Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso
		Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

LICEO SANTO ANGEL

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

1. Presentación.

La Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, sustentan el artículo 15 de la Constitución Política de la Republica de Colombia; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. Los principios y disposiciones contenidas en la mencionada ley son aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Por lo tanto, el tratamiento de datos realizado por Juarismi SAS y su establecimiento educativo LICEO SANTO ANGEL se debe regir por el régimen de protección de datos personales establecido por esta ley, sus decretos reglamentarios y demás normatividad que la complemente, modifique o derogue. Para este fin se adopta esta política interna para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

2. Objetivos

Establecer los aspectos relevantes en relación con los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión de datos personales que Juarismi SAS y su establecimiento educativo LICEO SANTO ANGEL (en adelante "LICEO SANTO ANGEL" o el "Liceo"), realiza de los datos personales, en virtud de la autorización otorgada por el Titular para adelantar dicho tratamiento.


Dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013.

3. Alcance

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de Juarismi SAS y su establecimiento educativo LICEO SANTO ANGEL quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

En esta política de tratamiento de datos personales (la "Política") se presentan los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales el Liceo realiza el tratamiento de los datos, la finalidad, los derechos como Titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que la reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), el Liceo tiene una clara política de privacidad y

	<p>Título: Política de tratamiento de datos.</p>	Código: LSA-PLT-01	<p>Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso</p>
		Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

protección de los datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con el Liceo, incluyéndolo a los Padres de familia, a los Estudiantes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.


4. Responsable del tratamiento de datos

Juarismi SAS sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901.205.434 Y su establecimiento educativo LICEO SANTO ANGEL con domicilio principal en la carrera 8 # 20ª – 56, barrio Los Alisos de la ciudad de Sogamoso, Republica de Colombia con página web www.liceosantoangel.edu.co , teléfono celular 3163066636.

5. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, se debe tener en cuenta las siguientes definiciones:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante el cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales;
- Base de Datos Personales: Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal que sea objeto de Tratamiento;
- Datos Personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- Datos Públicos: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados Datos Públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, y a su calidad de comerciante o de servidor público.
- Datos sensibles: Aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;
- Habeas Data: Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y Datos Personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten, en Bases de Datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la Ley;
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Liceo como responsable de los datos;
- Política de Tratamiento: Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por el Liceo de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;
- Proveedor: Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio al Liceo en virtud de una relación contractual/obligacional;

	Título:	Código: LSA-PLT-01	Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso
	Política de tratamiento de datos.	Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, el Liceo;
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales al Liceo;
- Transferencia: Se refiere al envío por parte del Liceo como responsable del Tratamiento o un Encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales;
- Transmisión: se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales;
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.


Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, el Titular deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

6. Uso y finalidad del Tratamiento

El Liceo reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con el Liceo.

En virtud de la relación que se establezca entre el Titular y el Liceo, éste recolecta, almacena, usa, transmite y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Los datos personales son utilizados para:

- Ejecución del contrato suscrito con el Liceo;
- Cobro y recaudo de obligaciones contractuales;
- Pago de obligaciones contractuales;
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma;
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna;
- Envío/Recepción de mensajes con informativos a los Estudiantes, sus padres/acudientes en la base de datos del Liceo;
- Registro de la información de los Estudiantes, sus padres/acudientes en la base de datos del Liceo;
- Registro de la información de los Empleados en la base de datos del Liceo;
- Registro de la información de los Proveedores en la base de datos del Liceo;

	<p>Titulo:</p> <p>Politica de tratamiento de datos.</p>	Código: LSA-PLT-01	<p>Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso</p>
		Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

- Contacto con Estudiantes, sus Padres/Acudientes, Empleados o Proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.
- Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales, le corresponde al Liceo;
- Con propósitos de seguridad o prevención de fraude;
- Recolección de datos para enviar a las instituciones, entidades o personas naturales o jurídicas responsables de Salidas Pedagógicas, Culturales, Viajes dentro y fuera de Colombia y Convivencias escolares;
- Recolección de datos para enviar a proveedores responsables de las gestiones de recaudo, cobro de cartera morosa, cobro prejudicial y judicial de obligaciones morosas, firmas de abogados, centrales de riesgo e información crediticia y cualquier otra personal natural o jurídica que apoye al Liceo en el trabajo de recuperar las sumas que adeuden los padres de familia;
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre el Titular y el Liceo.


Si el Titular proporciona Datos Personales, esta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera del Liceo salvo que:

- El Titular nos autorice expresamente a hacerlo;
- sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado;
- con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios;
- sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto;
- tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración; o
- según sea requerido o permitido por la ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, los datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

El Liceo podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de la información personal o proporcionamos la información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de la información personal para fines propios y les impedimos que divulguen la información personal a otros.

De igual forma el Liceo podrá transferir o transmitir (según corresponda) los datos personales a otras compañías en el extranjero por razones de seguridad, eficiencia administrativa y mejor servicio, de

	Titulo:	Código: LSA-PLT-01	Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso
	Politica de tratamiento de datos.	Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

conformidad con las autorizaciones de cada una de estas personas. El Liceo ha adoptado las medidas del caso para que esas compañías implementen en su jurisdicción y de acuerdo con las leyes a ellas aplicables, estándares de seguridad y protección de datos personales siquiera similares a los previstos en este documento y en general en la política del Liceo sobre la materia. En el caso de transmisión de datos personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de los datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos del Liceo o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley.


El Titular autoriza expresa, informada y específicamente al Liceo para realizar el tratamiento de los datos sensibles a que hubiere lugar y que el Titular suministre libremente. Se debe considerar que cuando el tratamiento de datos sensibles sea necesario para la realización de una finalidad específica diferente de las relacionadas en esta Política, el Liceo le informará al Titular de forma previa y explícita qué datos son sensibles y la finalidad de su tratamiento. El Liceo tiene una política de tratamiento de datos sensibles: ninguno de los servicios que el Titular pueda obtener por parte del Liceo será condicionada al suministro de datos sensibles. Recordamos que por tratarse de datos sensibles el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento. Sin embargo, en la medida en que el conocimiento de dichos datos sea necesario para la prestación de nuestros servicios como institución educativa, si el Titular decide no autorizar su tratamiento, el Liceo se verá obligado a no prestar dicho servicio.

Por otro lado, el Liceo podrá realizar el tratamiento de datos personales cuyos titulares sean niños o adolescentes menores de edad, en cuyo caso, el Liceo velará por el uso adecuado de los datos personales, y sólo realizará el tratamiento respetando el interés superior del menor y asegurando el respeto de sus derechos fundamentales, obteniendo la autorización del representante legal del menor, previa opinión del mismo, la cual será valorada de conformidad con su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

7. Derechos del Titular

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con los datos personales son:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente al Liceo como los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Liceo como responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;
- Ser informado por el Liceo, como responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que ha dado a los datos personales;

	<p>Título: Política de tratamiento de datos.</p>	Código: LSA-PLT-01	<p>Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso</p>
		Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento;
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

Dentro de esta política se incluirá el procedimiento a través del cual el Liceo garantiza el ejercicio de todos sus derechos.


8. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del Titular

El Liceo solicitará la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba, preferiblemente la vía escrita. Según el caso, la autorización puede ser parte de un documento más amplio tal como el contrato de servicios o de un documento específico para tal efecto. En todo caso, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos se dará también por el mismo documento o en documento adjunto. El Liceo informará al titular, antes de solicitar la autorización, cuando menos sobre los siguientes aspectos:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes. El Liceo distingue entre preguntas sobre datos indispensables, datos opcionales y datos sensibles por medio de marcas;
- Explicará, de acuerdo al caso dado, las consecuencias de hacer uso de la facultad de no responder a preguntas sobre datos indispensables, en términos de la imposibilidad de ofrecer el servicio educativo, realizar la contratación, etc;
- Los derechos que le asisten como titular. El Liceo indicará en los cuestionarios o formularios la ubicación en la página web institucional en la que se puede consultar esta política. Con su firma, el titular certifica haber leído y entendido la política en su totalidad y aceptarlo en cuanto a su alcance y contenido;
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

El Liceo almacena las autorizaciones otorgadas en un archivo seguro y entrega copia al titular cuando éste así lo solicite.

Las preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, el Titular debe comunicarse con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

	Titulo:	Código: LSA-PLT-01	Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso
	Politica de tratamiento de datos.	Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

- Correo electrónico: tratamientodedatos@liceosantoangel.edu.co;
- Teléfono: 3163066636

Se debe tener en cuenta que una vez el Titular ponga en conocimiento al área responsable al interior del Liceo, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Se podrá consultar al Liceo respecto de los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Para la radicación y atención de su solicitud se debe suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos;
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto);
- Medios para recibir respuesta a su solicitud;
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información);
- Firma (si aplica) y número de identificación.


Dicha consulta será atendida por el Liceo en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Este plazo podrá ser ampliado por el Liceo en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de los datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, se debe allegar la identidad del solicitante, el número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan al Liceo atenderla de forma correcta y completa, se requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que se subsane las fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si el Titular como solicitante no ha subsanado según lo requerido, el Liceo como receptor de su petición entiende que ha desistido de la solicitud.

9. Modificación de esta política

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, razón por la cual se debe revisar regular y periódicamente en nuestra página web, en la que se le avisará del cambio y se pondrá a disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

	<p>Titulo:</p> <p>Politica de tratamiento de datos.</p>	Código: LSA-PLT-01	<p>Juarismi SAS. Nit 901.205.434 Liceo Santo Angel Cra 8 # 20ª - 56 Sogamoso</p>
		Versión: 3.0	
		Valido desde: 01/02/2022	

10. Vigencia.

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 23 de septiembre de 2013. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.